保護者用

金津中学校
あわら市学校メール　登録手順書

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録でお困りの際は、最後のページの「▶▶**登録などで困ったら、・・・**」をご覧ください。
なお、本手順書には、登録時に必要な学校 ID やメールアドレス変更の手順なども記載しておりますので、***登録完了後も大切に保管していただきますようお願いいたします。***

手順1.　まずはじめに

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の２点についてご確認／設定をお願いいたします。

- 「sg-m.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

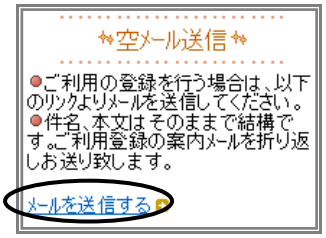
迷惑メールの設定でご不明な点がございましたら、最後のページの「▶▶よくあるお問い合わせ」の URL にアクセスしていただき、「迷惑メール設定」をご覧ください。

手順2.　空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると、送信元のメールアドレスが仮登録の状態になり、本登録サイトの URL が折り返しメールで届きます。手順に沿って QR コードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

■QR コードを読み取る場合

① 携帯電話のバーコードリーダ（バーコードスキャナー）で左の QR コードを読み取ります。



② 表示された URL をクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。

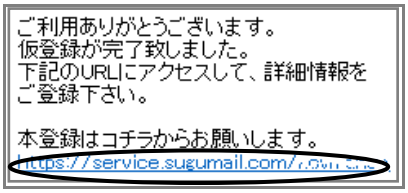
■アドレス入力して空メールを送る場合

① 携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に次のアドレスを入力します。

【空メールアドレス】
t-awara-school@sg-m.jp

② アドレス入力に間違いがないか、半角で入力されているか、などを確認します。

③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。
※ 「件名」「本文」未入力の状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合（iPhone など）は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。

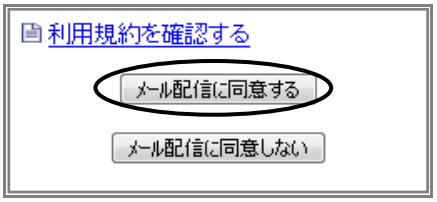


④ 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録用サイトの URL がありますので、URL をクリックして手順 3.の本登録に進んでください。

※ メールが届かない場合は、手順 1.を確認／設定した後に、再度空メールを送信してください。
※ エラーメールとなる場合は、入力したアドレスが間違っている可能性があります。アドレスに間違いがないか、半角で入力されているかなどを確認し、空メールを再送してください。

手順3.　　情報を入力して本登録する

本登録サイトでお子様と保護者様の情報を入力し、本登録を行います。



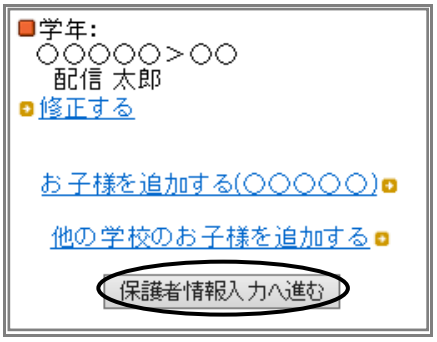
① 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。

② 「学校 ID 入力」画面で次の学校 ID を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

【学校 ID】　306200

※　学校 ID は半角で入力してください。

③ お子様の情報を入力します。
「学年選択」画面で登録先を選択し、「お子様」画面でお子様の名前を入力します。
「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。



④ 「お子様一覧」画面で、入力した内容を確認します。

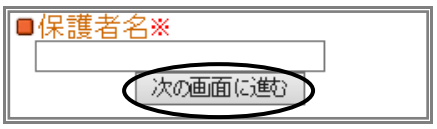
●入力内容を修正する場合
「修正する」をクリックし、②から入力しなおします。

●兄弟姉妹を登録する場合

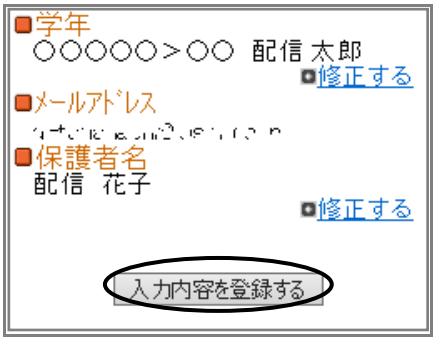
同じ学校に登録する場合
「お子様を追加する（学校名）」をクリックし、③を繰り返します。

他の学校に登録する場合
「他の学校のお子様を追加する」をクリックし、②～③を繰り返します。
※　②で入力する学校 ID は、登録する学校の登録手順書をご覧ください。

お子様の入力が完了したら、「保護者情報入力へ進む」ボタンを押します。



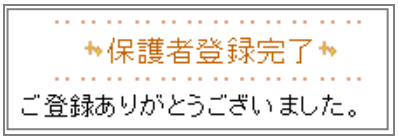
⑤　「保護者情報入力」画面で保護者氏名を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。



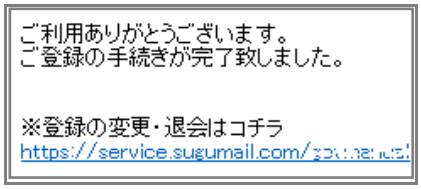
⑥　「保護者情報確認」画面で、入力内容を確認します。

●入力内容を修正する場合
該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。

●入力内容が正しい場合
入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。



<本登録完了のお知らせメール>



⑦　登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお知らせメールも届きますのでご確認ください。

マイページについて

・本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。

・以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。

登録は以上で完了です。お疲れさまでした。

▶▶よくあるお問い合わせ

空メール送信、携帯電話会社別の迷惑メール設定方法、その他ご不明な点については、右の QR コードを読み取るか URL を入力して、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

https://service.sugumail.com/awara-school/faq/m/

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。

▶▶登録などで困ったら、こちらもご確認ください

（1）空メールが届かない・・・

次の点についてご確認ください。

- ●仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、手順１.の設定をお願いします。
- ●空メールアドレスを「宛先」に直接入力されましたか？　直接入力された場合は、手順 2.の①に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。
  ※「 - 」「_」の間違いなどもご確認ください。
- ●電波状況などもご確認ください。

（2）携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、手順 1.をご確認ください。

メールアドレスも変更された場合は、「（3）メールアドレスを変えたときは・・・」をご覧ください。

（3）メールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って（手順 2.から）、新規登録をお願いいたします。

※前に登録したメールアドレスは自動解約されるため、解約手続きなどは必要ありません。

（4）登録内容を変更したい・・・

登録情報の変更、追加登録などは、マイページの「登録情報変更」から行います。

マイページにアクセスするには、配信されたメール本文末尾のリンクをクリックします。

配信されたメールがない場合は、手順 2.に掲載されているアドレスに空メールを送ります。折り返し、「本登録済のお知らせ」というメールが届きますので、メール本文末尾のリンクをクリックしてアクセスしてください。

（5）空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届くときは・・・

同じメール配信サービスにすでに登録されている場合は、空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届きます。

追加で登録する手順は「（6）兄弟姉妹を追加登録したい」をご確認ください。

（6）兄弟姉妹を追加登録したい・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。

i. 配信されたメール、「本登録完了のお知らせ」メール、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。

ii. 「**登録情報変更**」をクリックします。

iii. 手順 3.④の「お子様一覧」画面が表示されたら、「**お子様を追加する（学校名）**」をクリックし、お子様の情報を入力します。他の学校にお子様を追加登録する場合は、「**他の学校のお子様を追加する**」をクリックして入力します（別途、登録する学校の学校 ID が記載された登録手順書が必要になります）。

iv. 「**保護者情報を更新しました**」と表示されるまで画面をお進みください。別途、「登録情報変更のお知らせ」というメールが届きますのでご確認ください。